**SINIF REHBERLİK DOSYA İÇERİĞİ (Okul Öncesi)**

**(Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından hazırlanacaktır.)**

**1 –** Sınıf Rehberlik Yıllık Planı.

(Rehberlik ders saati yoktur ama ilgili yönetmelik gereğince Sınıf Rehberlik Yıllık Planı hazırlanır.)

**2 –** Yönetmelik. (ilgili yönetmeliklerde yer alan sınıf rehber öğretmeninin görevleri.)

**3 –** Sınıf Öğrenci Listesi.

**4 –** SınıfOturma Planı.

**5 –** Sosyal Kulüplere seçilen sınıf öğrencilerinin kulüplere göre dağılım listesi.

**6-** Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından Rehberlik hizmetleri olarak, varsa, uygulanan etkinlik örnekleri. (etkinlik örnekleri günlük plan yerine kullanılacaktır.)

**7 –** Sınıf Rehberlik Planı ile ilgili, varsa, Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından uygulanan Rehberlik tekniklerinin sonuçları ve ekleri (Öğrenci tanıma formları, problem tarama listeleri, başarısızlık nedenleri anketi, otobiyografiler vb. öğrenciler ya da velilerle yapılan görüşmeler, aile/veli/öğrenci ziyaretleri vb.)

**8 –** Sınıf Rehberlik 1. Dönem Sonu Çalışma Raporu.

**9 –** Sınıf Rehberlik 2. Dönem Sonu Çalışma Raporu.

***NOT: Sınıf Rehberlik Dosyası, dosyadaki eksiklikler tamamlandıktan ve ilgili yerler okul idaresine onaylattırıldıktan sonra, öğretim yılı sonunda ilgili müdür yardımcısına iletilecektir.***

**SINIF REHBERLİK DOSYA İÇERİĞİ (1., 2., 3. Sınıflar için)**

**(Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından hazırlanacaktır.)**

**1 –**Sınıf Rehberlik Yıllık Planı.

(Serbest Etkinlikler dersinin bir ders saatinde Rehberlik etkinlikleri uygulanır.)

**2 –** Yönetmelik. (ilgili yönetmeliklerde yer alan sınıf rehber öğretmeninin görevleri.)

**3 –** Sınıf Öğrenci Listesi.

**4 –** SınıfOturma Planı.

**5 –** Sosyal Kulüplere seçilen sınıf öğrencilerinin kulüplere göre dağılım listesi.

**6-** Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından Rehberlik derslerinde (Serbest Etkinlikler derslerinde) ,varsa, uygulanan etkinlik örnekleri. (etkinlik örnekleri günlük plan yerine kullanılacaktır.)

**7 –** Sınıf Rehberlik Planı ile ilgili, varsa, Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından uygulanan Rehberlik tekniklerinin sonuçları ve ekleri (Öğrenci tanıma formları, problem tarama listeleri, başarısızlık nedenleri anketi, otobiyografiler vb. öğrenciler ya da velilerle yapılan görüşmeler, aile/veli/öğrenci ziyaretleri vb.)

**8 –** Sınıf Rehberlik 1. Dönem Sonu Çalışma Raporu.

**9 –** Sınıf Rehberlik 2. Dönem Sonu Çalışma Raporu.

***NOT: Sınıf Rehberlik Dosyası, dosyadaki eksiklikler tamamlandıktan ve ilgili yerler okul idaresine onaylattırıldıktan sonra, öğretim yılı sonunda ilgili müdür yardımcısına iletilecektir.***

**SINIF REHBERLİK DOSYA İÇERİĞİ (4. Sınıflar için)**

**(Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından hazırlanacaktır.)**

**1 –** Sınıf Rehberlik Yıllık Planı.

(Rehberlik ders saati yoktur ama ilgili yönetmelik gereğince Sınıf Rehberlik Yıllık Planı hazırlanır.)

**2 –** Yönetmelik. (ilgili yönetmeliklerde yer alan sınıf rehber öğretmeninin görevleri.)

**3 –** Sınıf Öğrenci Listesi.

**4 –** SınıfOturma Planı.

**5 –** Sosyal Kulüplere seçilen sınıf öğrencilerinin kulüplere göre dağılım listesi.

**6-** Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından Rehberlik hizmetleri olarak, varsa, uygulanan etkinlik örnekleri. (etkinlik örnekleri günlük plan yerine kullanılacaktır.)

**7 –** Sınıf Rehberlik Planı ile ilgili, varsa, Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından uygulanan Rehberlik tekniklerinin sonuçları ve ekleri (Öğrenci tanıma formları, problem tarama listeleri, başarısızlık nedenleri anketi, otobiyografiler vb. öğrenciler ya da velilerle yapılan görüşmeler, aile/veli/öğrenci ziyaretleri vb.)

**8 –** Sınıf Rehberlik 1. Dönem Sonu Çalışma Raporu.

**9 –** Sınıf Rehberlik 2. Dönem Sonu Çalışma Raporu.

***NOT: Sınıf Rehberlik Dosyası, dosyadaki eksiklikler tamamlandıktan ve ilgili yerler okul idaresine onaylattırıldıktan sonra, öğretim yılı sonunda ilgili müdür yardımcısına iletilecektir.***

**REHBERLİK DOSYA İÇERİĞİ(5., 6., 7., 8. Sınıflar için)**

**(Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından hazırlanacaktır.)**

**1 –** Sınıf Rehberlik Yıllık Planı.

(“Rehberlik ve Yönlendirme” dersinde, Rehberlik kazanımlarının uygulanması.)

**2 –** Yönetmelik. (ilgili Yönetmeliklerde yer alan Sınıf Rehber Öğretmeninin Görevleri.)

**3 –** Sınıf Öğrenci Listesi.

**4 –** SınıfOturma Planı.

**5 –** Sosyal Kulüplere seçilen sınıf öğrencilerinin kulüplere göre dağılım listesi.

**6–** “Rehberlik ve Yönlendirme” derslerinde, Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından, varsa, uygulanan etkinlik örnekleri. (etkinlik örnekleri günlük plan yerine kullanılacaktır.)

**7 –** Sınıf Rehberlik Planı ile ilgili, varsa, Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından “Rehberlik ve Kariyer Planlama” derslerinde uygulanan diğer rehberlik tekniklerinin sonuçları ve ekleri (Öğrenci tanıma formları, problem tarama listeleri, başarısızlık nedenleri anketi, otobiyografiler vb. öğrenciler ya da velilerle yapılan görüşmeler, aile/veli/öğrenci ziyaretleri vb.)

**8 –** Sınıf Rehberlik 1. Dönem Sonu Çalışma Raporu.

**9 –** Sınıf Rehberlik 2. Dönem Sonu Çalışma Raporu.

***NOT: Sınıf Rehberlik Dosyası, dosyadaki eksiklikler tamamlandıktan ve ilgili yerler okul idaresine onaylattırıldıktan sonra, öğretim yılı sonunda ilgili müdür yardımcısına iletilecektir.***

**SINIF REHBERLİK DOSYA İÇERİĞİ(9., 10., 11. ve 12. Sınıflar için)**

**(Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından hazırlanacaktır.)**

**1 –** Sınıf Rehberlik Yıllık Planı. (“Rehberlik ve Yönlendirme” ders saati varsa da yoksa da ilgili yönetmelik gereğince bu plan hazırlanacaktır.)

**2 –** Yönetmelik. (ilgili Yönetmeliklerde yer alan Sınıf Rehber Öğretmeninin Görevleri.)

**3 –** Sınıf Öğrenci Listesi.

**4 –** SınıfOturma Planı.

**5 –** Sosyal Kulüplere seçilen sınıf öğrencilerinin kulüplere göre dağılım listesi.

**6– “**Rehberlik ve Yönlendirme” derslerinde, Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından, varsa, uygulanan etkinlik örnekleri. (etkinlik örnekleri günlük plan yerine kullanılacaktır.)

**7 –** Sınıf Rehberlik Planı ile ilgili, varsa, Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından “Rehberlik ve Yönlendirme” derslerinde uygulanan diğer rehberlik tekniklerinin sonuçları ve ekleri (Öğrenci tanıma formları, problem tarama listeleri, başarısızlık nedenleri anketi, otobiyografiler vb. öğrenciler ya da velilerle yapılan görüşmeler, aile/veli/öğrenci ziyaretleri vb.)

**8 –** Sınıf Rehberlik 1. Dönem Sonu Çalışma Raporu.

**9 –** Sınıf Rehberlik 2. Dönem Sonu Çalışma Raporu.

***NOT: Sınıf Rehberlik Dosyası, dosyadaki eksiklikler tamamlandıktan ve ilgili yerler okul idaresine onaylattırıldıktan sonra, öğretim yılı sonunda ilgili müdür yardımcısına iletilecektir.***