**T.C**

**TUNCELİ VALİLİĞİ**

**TUNCELİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



**Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: TUNCELİ** | | **İlçesi: MERKEZ** | |
| **Adres:** | Atatürk Mahallesi  15 Temmuz Şehitler Bulvarı  No: 88  MERKEZ / TUNCELİ | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/eGoSPiWTb6RcrzKi8 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04282123747 | **Faks Numarası:** | --- |
| **e- Posta Adresi:** | 290617@ meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | tunceliram.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 290617 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Kurumumuz, MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün onayı ile 14.12.1992 tarihinde faaliyete başlamıştır. Tunceli Rehberlik ve Araştırma Merkezi; özel eğitim ve rehberlik hizmetlerini Tunceli Merkez, Çemişgezek, Hozat, Mazgirt, Nazımiye, Ovacık, Pertek ve Pülümür ilçelerine sunmaktadır.

2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde, kurumumuz yeniden yapılandırılarak bünyesinde yaptığı hizmetlere araştırma, proje, çalıştay ve hizmet içi eğitim faaliyetlerini ilerleterek eğitim bölgesinde olan okul ve kurumlara rol-model olmaya devam etmektedir. Bu kapsamda; ‘’Çocuk İhmal ve İstismarına Karşı Farkındalık Eğitimi’’, ‘’Travma Sonrası Stresle Başa Çıkma”, ‘’Dil ve Konuşma Güçlüğü’’, “Çocuk Resimleri Analizi” hizmetiçi eğitim faaliyeti yapılmıştır. Kurumumuz ayrıca, öğretmen ve veli eğitimlerine de büyük önem vermektedir. Bu kapsamda sınıf öğretmenleri, özel eğitim öğretmenleri, okul öncesi öğretmenleri ve velileri periyodik aralıklarla atölye çalışmalarına ve seminerlere alınmaktadır. Atölye çalışmaları ve seminerlerde; alanında uzman, üniversite öğretim görevlileri ve kurumumuz öğretmenleri eğitim görevlisi olarak görev almaktadır. Bağımlılığın önlenmesi, şiddetin önlenmesi, psikososyal destek, ihmal ve istismar çalışmalarına yönelik olarak sahada çalışmalar yapılmıştır. LGS, YKS kapsamında her eğitim öğretim yılında öğrencilere ve velilere yönelik tercih danışmanlığı hizmetleri sunulmaktadır.

Kurumumuz; rehberlik faaliyetleri kapsamında bölgemizde rehber öğretmeni olmayan okul ve kurumlara rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmakta olup, bu kapsamda bölgemizde bulunan tüm okullar rutin olarak ziyaret edilerek, öğretmen, öğrenci ve velilerimizle birlikte çalışmalar yürütülmektedir. Tunceli Rehberlik ve Araştırma Merkezi; 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde, yapacağı çalışmalarla bölgesinde lider ve yön gösterici olmaya devam ederek, öğretmenlerimize rol-model, öğrencilerimize yeni ufuklar açacak şekilde vizyoner çalışmalarına devam edecektir.

**Serhat YILDIZ**

Kurum Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** ………………………………………………………... 6
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ………………………………………. 6
   2. Planlama Süreci ……………………………………………………………………………………….. 6
2. **DURUM ANALİZİ** ………………………………………………………………………………………………………… **7**
   1. Kurumsal Tarihçe ……………………………………………………………………………………. 7
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi …………………………………………... 7
   3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi ………………………………………………… 8
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi ……………………………………………………………… 10
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi …………………………….. 11
   6. Paydaş Analizi ……………………………………………………………………………………….. 12
   7. Kurum İçi Analiz ……………………………………………………………………………………. 13
      1. Teşkilat Yapısı ………………………………………………………………………………….... 13
      2. İnsan Kaynakları ………………………………………………………………………………... 14
      3. Teknolojik Düzey ……………………………………………………………………………….. 16
      4. Mali Kaynaklar …………………………………………………………………………………. 17
      5. İstatistiki Veriler ………………………………………………………………………………. 18
   8. Çevre Analizi (PESTLE)

(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz) ……………………………………………………………………….................................…………….. 26

* 1. GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler) Analizi ………............. 27
  2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi ………………………….......................................... 30

1. **GELECEĞE BAKIŞ** …………………………………………………………………………………………………….. 31
   1. Misyon ……………………………………………………………………………………………… 31
   2. Vizyon ………………………………………………………………………………………………. 31
   3. Temel Değerler …………………………………………………………………………………. 31
2. **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** ……… 32
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme ………………………………………………………………………………. 38
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** ……………………………………………………………………………….... 39
4. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler** …………………………………………………………………………………. 40

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
|  |  |  |  |
| Serhat YILDIZ | Müdür | Ersin EVİZ | Müdür Yardımcısı |
| Ersin EVİZ | Müdür Yardımcısı | Cemal MERCAN | Öğretmen |
| Yücel ORĞUN | Öğretmen | Gökhan TAZE | Öğretmen |
| Cansel KARABOĞA | Öğretmen | Maside ÖZGÜL | Öğretmen |
| Gürol ASAN | Psikolog |  |  |

### Planlama Süreci:

06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu genelgesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda; 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak, “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda, kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü, Zayıf Yönleri, Fırsatları ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Tunceli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, 14.12.1992 tarihinde Tunceli Atatürk Lisesi'ne ait binanın bir kısmında faaliyete başlamıştır. Bir süre burada hizmet verdikten sonra, 1999 yılında Tunceli Halide Edip Kız Meslek Lisesi binasına ait 3 odalı bir yer, kuruma tahsis edilmiştir.

2002 yılında, Yeni Mahalle'de bulunan Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün eski binasına taşınmıştır. Sonraki süreçte,  İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün eski binasında Özel Eğitim İş Uygulama Okulu'nun açılması ile birlikte, Özel Eğitim İş Uygulama Okulu ile birlikte aynı binada hizmet vermeye devam etmiştir. Söz konusu hizmet verilen binadan 18 Ağustos 2016 tarihinde taşınılarak, hizmet binasının karşısında bulunan ve taşınmış olan İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin eski binasına taşınmıştır.

07 Mayıs 2022 tarihinde, Atatürk Mahallesi'nde, 15 Temmuz Şehitler Bulvarı’ndaki yerinden taşınmış olan, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün eski binasına taşınmıştır.

Kurumumuzda, iki bölüm yer almaktadır. Bunlar; Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü. Bölümlerimiz, bölüm başkanının sorumluluğunda rehberlik ve araştırma merkezi müdürü tarafından görevlendirilen yeterli sayıda personelden oluşmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleriyle bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmiştir.

Öğrencilerimizin zihinsel ve dil gelişimi ile sosyal-duygusal gelişimleri çok boyutlu ele alınarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda karar almalarına destek verilmiştir.

Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerimiz geleceğe yönelik tercihlerini belirlerken danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleriyle bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmiştir.

Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda sınav kaygısı ile baş etme konusunda öğrencilere yönelik seminer, grup rehberliği ve grupla psikolojik danışma çalışmaları yapılmıştır.

Kurumun işleyişi ile ilgili personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülmüştür.

Kurumun faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılmıştır.

Okullarda görev yapan rehberlik öğretmenlerinin talepleri doğrultusunda, alanında uzman akademisyen ve uygulamacıların katılımıyla eğitim-seminerler düzenlenmiştir.

İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) kapsamında ilgili eğitimlere katılım sağlanmış ve ilgili düzenlemeler yapılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümünün Görevleri:**

- Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde bulunan rehberlik öğretmenleri ile dönem başlarında ve yılsonunda olmak üzere en az üç defa toplantı düzenlenir.

- Eğitim kurumlarından gönderilen yıllık çalışma programı ile çalışma raporları incelenir, değerlendirilir.

- Rehberlik hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere randevu verilir. Danışan dosyası açılır ve gerekli psikolojik yardım hizmeti verilir.

- Çalışmalarda kullanılan psikolojik ölçme araçları, danışan dosyaları ve diğer kayıtların güvenliği ve gizliliği sağlanır.

- Hizmetin niteliğine ve bireyin ihtiyaçlarına göre psikolojik ölçme araçları, bilimsel standartlara ve etik ilkelere göre uygulanır.

- Bireylere ihtiyacı doğrultusunda rehberlik hizmetleri verilir.

- Bireysel veya grupla psikolojik danışma hizmeti rehberlik öğretmenleri tarafından verilir.

- Danışanlar ihtiyaçları doğrultusunda gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilir.

- Öğretmenlere, ailelere ve bireylere bölüm hizmetleri ile ilgili eğitim etkinlikleri düzenlenir.

-Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeler izlenir, uygulamalardan yararlanılır. Gerektiğinde üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.

- Eğitim kurumlarındaki rehberlik servisleri ziyaret edilerek rehberlik öğretmenlerine ve eğitim kurumu idaresine yönelik rehberlik hizmeti verilir. Rehberlik öğretmeni olmayan okullara yönelik gerekli çalışmalar planlanarak uygulanır.

- Rehberlik öğretmenlerine, mesleki gelişimi destekleme kapsamında müşavirlik hizmeti verilir.

- Eğitim kurumlarında görevli rehberlik öğretmenlerine bilgi ve beceri artırıcı eğitim etkinlikleri düzenlenir. Gerektiğinde ilgili kuruluşlardan uzman desteği alınır.

- Görevlendirildiği takdirde, hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen öğrenciye ilgili mevzuat doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmeti sunar.

- Görevlendirildiği takdirde, bölüm personeli tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı yapmak üzere görev alır.

**Özel Eğitim Hizmetleri Bölümünün Görevleri:**

- Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanılanması amacıyla tarama faaliyetleri planlanır.

- Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verilir, dosya açılır ve gerekli hizmetler sunulur.

- Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylere ilişkin düzenlenen rapor ve bilgilerin gizliliği sağlanır.

- Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, rehberlik hizmetleri bölümü ile iş birliği yapılarak aile eğitim programları düzenlenir, sonuçları izlenir ve değerlendirilir.

- Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli destek sunulur. Gerektiğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversite ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.

- Çalışma bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmaları izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmalar yapılır.

- Okul öncesi dönemde bulunan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinlikleri düzenlenir.

- Okul öncesi dönemde bulunan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula uyum süreci takip edilir.

- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin gelişimi öğrencinin devam ettiği eğitim kurumunun rehberlik servisi ile iş birliği yapılarak takip edilir.

- Özel eğitim hizmetlerinde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temini, geliştirilmesi ve rehberlik servislerine dağıtımı için yapılabilecek çalışmalar planlanır ve yürütülür.

- Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere, ailelere, öğretmenlere ve eğitim kurumlarına yönelik özel eğitim hizmetlerine ilişkin yayınlar oluşturulur ve eğitim kurumlarına ulaştırılır.

- Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeler izlenir, uygulamalardan yararlanılır. Gerektiğinde üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.

- Bölüm içerisinde Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu oluşturulur. Kurul 07/07/2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yürütür.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

MEB, il millî eğitim müdürlüğü stratejik planları eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri. |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri. |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri. |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri. |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Özel Eğitim faaliyetleri | - Eğitsel değerlendirme ve tanılama faaliyetleri yürütmek.  - Özel gereksinimli öğrencilere yönelik ilgili sınav tedbir hizmetlerini yürütmek.  - Özel eğitim alanında öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik çalışma planlamak ve yürütmek. |
| Rehberlik faaliyetleri | - Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri yürütmek.  - Velilere yönelik rehberlik faaliyetleri yürütmek.  - Öğretmenlere yönelik rehberlik faaliyetleri yürütmek.  - Okul Rehber Öğretmenleri ile toplantı faaliyetleri yürütmek. |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | - Özel Gün ve Haftalarda ilgili faaliyetleri yürütmek.  - Mesleki Gelişim kapsamında ilgili çalışmaları yürütmek. |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte, eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan memnuniyet oranları ile gelecek yıllarda hedeflenen memnuniyet oranlarına, aşağıda yer verilmiştir:

### Öğretmen Anketi Memnuniyet Oranları:

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **2023** |
| Çalışan memnuniyet oranı. | % 90 |

### Veli Anketi Memnuniyet Oranları:

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **2023** |
| Hizmet alanların memnuniyet oranı. | % 95 |

### Kurum İçi Analiz

### Teşkilat Yapısı

#### İnsan Kaynakları

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler, aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | **2** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 2 | 2 | **4** |
| Rehberlik Öğretmeni | 3 | 1 | **4** |
| Psikolog | 1 | 0 | **1** |
| İdari Personel | 0 | 1 | **1** |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | **2** |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **5** | **14** |

**Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Kurum Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **---** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **---** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **---** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **---** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **53** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **---** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Kurum Oturum Alanı (m2) | **700** | Pansiyon |  | **X** |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **1500** | Psikolog görüşme odası | **x** |  |
| Kurum Kapalı Alanı (m2) | **2200** | Rehberlik bölümü odası | **x** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **---** | Özel eğitim bölümü odası | **x** |  |
| Kantin (m2) | **---** | Veli bekleme salonu | **x** |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** | Fizyoterapist odası | **x** |  |
| Diğer (………….) |  | Toplantı salonu | **x** |  |

#### Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere, kurumumuzda bulunan, çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 1 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 14 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir (Laptop) Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet bağlantı hızı | 16 Mbps |
| Klima sayısı | 7 | Tablet | 10 |

#### Mali Kaynaklar

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin

son üç yıl gerçekleşme bilgileri, aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2021** | 62.174,82 | 62.174,82 |
| **2022** | 183.497.08 | 154.894.78 |
| **2023** | 241.483.09 | 241.276.76 |

#### İstatistiki Veriler

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler, aşağıda yer alan okul künyesine ilişkin tabloda

yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu - Kurum Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TUNCELİ | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Atatürk Mahallesi  15 Temmuz Şehitler Bulvarı  No: 88  MERKEZ / TUNCELİ | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://maps.app.goo.gl/eGoSPiWTb6RcrzKi8 | |
| **Telefon Numarası:** | 04282123747 | | | **Faks Numarası:** | | --- | |
| **e- Posta Adresi:** | 290617@ meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | tunceliram.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 290617 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi:** 1992 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 14 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | --- | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | --- | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | --- | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : --- | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : --- |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : --- | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : --- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | : --- | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 5 yıl |

EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILLARINA GÖRE

**ÖZEL EĞİTİM** **SINIFI** /ÖĞRENCİ SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI** | ÖZEL EĞİTİM SINIFI SAYISI | YENİ AÇILAN  ÖZEL EĞİTİM SINIFI SAYISI**\*** | ÖZEL EĞİTİM SINIFI ÖĞRENCİ SAYISI |
| **2021 - 2022** | 20 | 5 | 37 |
| **2022 - 2023** | 23 | 3 | 39 |
| **2023 - 2024** | 30 | 7 | 44 |

EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILLARINA GÖRE

**DESTEK EĞİTİM** **ODASI** /KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI** | DESTEK EĞİTİM ODASI SAYISI | YENİ AÇILAN  DESTEK EĞİTİM ODASI SAYISI**\*** | KAYNAŞTIRMA  ÖĞRENCİ SAYISI |
| **2021 - 2022** | 58 | 11 | 97 |
| **2022 - 2023** | 63 | 5 | 142 |
| **2023 - 2024** | 65 | 2 | 161 |

1. - 2022 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

* İlimiz Merkez ve ilçelerindeki okul idareleri, Rehberlik servisleri, Özel Eğitim sınıfları, destek eğitim odaları ziyaret edildi.
* Rehber Öğretmeni olmayan okullarımızda öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik eğitim etkinlikleri düzenlendi.
* Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM’ler) öğrenci tanılama ve yerleştirme süreci ile ilgili RAM tarafından yapılması gereken iş ve işlemler yürütüldü.
* Engelli Kamu Personeli (EKPSS) Yerleştirme Tercihleri için kurumumuza gelen adaylara tercih danışmanlığı hizmeti verildi.
* "Salgın Hastalık Sonrası Psikolojik Sağlamlığı Güçlendirmek ve Öğrencilerin Okula Uyumunu Desteklemek" konusunda, ilimiz Merkez’de, öğretmenlere ve yöneticilere yönelik olarak seminer verildi.
* “Psikolojik Sağlamlık” konusu ile ilgili MEB tarafından hazırlanan afişler, broşürler, kitapçıklar okullara dağıtıldı.
* Çocuk ihmal ve istismar vakalarında kurumlardaki iş ve işleyiş süreci ile ilgili; ilimiz Merkez ve İlçeleri dahilindeki okul müdürlerine ve rehber öğretmenlere /psikolojik danışmanlara yönelik olarak, kurumumuz koordinatörlüğünde, süreçte rol alan paydaş kurumlarda (Adliye, İl Emniyet Müdürlüğü /Çocuk Şube Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü) görev yapan uzman personel ile birlikte eğitim çalışması yapıldı.
* Hoca Ahmet Yesevi İlkokulunda, Cumhuriyet Ortaokulunda, Tunceli Spor Lisesinde, İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde, Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde yaşanan vakalardan sonra, kurumumuzda görev yapan psikolog ile rehber öğretmenler /psikolojik danışmanlar tarafından kurumumuzda gerekli planlamalar yapıldıktan sonra, bahsedilen okullarımızda öğrenci, veli, öğretmenlere yönelik Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale uygulamalarına yönelik çalışmalar yapıldı.
* Okullardan RAM’a gönderilen risk altındaki öğrencilere ait veriler birleştirerek, sorumluluk bölgesine ait risk haritası oluşturuldu.
* Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri alanında bir araştırma yapıldı. Araştırmanın Konusu: “Dijital Bağımlılıkla Mücadele.”
* LGS ile YKS tercih dönemlerinde, öğrencilere /bireylere yönelik olarak tercih danışmanlığı hizmeti verildi. 2022 LGS ile 2022 YKS Tercih Danışmanlığı kapsamında, kurumumuz rehber öğretmenleri /psikolojik danışmanları tarafından, 140 kişiye tercih danışmanlığı hizmeti verildi.

2022 - 2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

* İlimiz Merkez okullarındaki; rehberlik ve psikolojik danışma servisleri, özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları ve okul idareleri ziyaret edilerek müşavirlik hizmeti sunuldu.
* 1 – 8 Ekim Disleksi Farkındalık Haftasında, velilerimize yönelik olarak, Özel Öğrenme Güçlüğü ve Disleksi konularında seminer verildi.
* Sınıflarında kaynaştırma /bütünleştirme kapsamında eğitime devam eden öğrencileri bulunan ve destek eğitim odalarında görevli öğretmenlere yönelik olarak, ''Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Tüm Öğretmenler İçin Yol Haritası'' konulu seminer verildi.
* "Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireylerin Yasal Hakları" konulu seminer, velilere yönelik olarak, kurumumuz toplantı salonunda verildi.
* Evde eğitim hizmeti alan öğrencilerimiz, kurumumuzda görev yapan özel eğitim öğretmenleri tarafından evde ziyaret edildi.
* 2022 – 2023 Eğitim ve Öğretim Yılında, Özel Eğitim Hizmetleri alanında ''Özel Öğrenme Güçlüğü Olan Öğrencilerle Çalışan Öğretmenlerin Özel Öğrenme Güçlüğü Alan Bilgisi Yeterlilikleri.'' Konulu araştırma yapıldı.
* 2022 - 2023 Eğitim ve Öğretim Yılı için belirlenen yerel hedef, ''Okul Başarısını Arttırma'' konusunda, kurumumuz koordinasyonuyla, eğitim içerikleri hazırlama komisyonu toplantısı yapıldı.
* İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda görev yapan Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanlara yönelik olarak, ''Travma Sonrası Stresle Başa Çıkma'' konulu mahalli hizmet içi eğitim faaliyeti gerçekleştirildi.
* Okul risk haritaları değerlendirme raporları birleştirilerek, il risk haritası değerlendirme raporu hazırlandı.
* Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM’ler) öğrenci tanılama ve yerleştirme süreci ile ilgili RAM tarafından yapılması gereken iş ve işlemler yürütüldü.
* RAM’ın planlaması dahilinde, ilimizin Hozat ilçesinde; LGS (Liselere Geçiş Sistemi) kapsamında 8. Sınıflara, YKS (Yükseköğretim Kurumlarına Geçiş Sistemi) kapsamında 12. Sınıflara yönelik olarak sınava hazırlık sürecinde dikkat edilmesi için gerekenler, sınav kaygısı, motivasyon ve çalışma teknikleri konularında, öğrencilere yönelik seminerler verildi.
* “Öfke ve Stres Yönetimi” konusunda, Bakanlığımızca gönderilen resmî yazı gereğince, kurumumuz tarafından yapılan planlama doğrultusunda, ilimiz Merkez’deki tüm eğitim kurumlarında çalışan yardımcı personele, kantin görevlilerine, servis şoförlerine ve güvenlik görevlilerine yönelik yüz yüze eğitim verildi. (Eğitim, Tunceli Anadolu Lisesi konferans salonunda verildi.) Aynı konuda, ilçelerde ve okullarda yapılması gereken çalışmalara ilişkin planlama yapıldı, yapılan çalışmaların takibi sağlandı.
* Okul /kurumlarımızdan, RAM - Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümüne gönderilen rehberlik çalışmaları ile ilgili istatistiki veriler, bölüm personeli tarafından güncel olarak tutulmaktadır.
* Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri alanında bir araştırma çalışması başlatıldı. Bunun için hazırlanan anket uygulanmaya başlandı. Araştırmanın Konusu: “Akran Zorbalığını Belirleme.”
* Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı (EKPSS) sonuçları ve kura usulü ile kamu kurum ve kuruşlarının boş kadrolarına yapılacak olan yerleştirmeler için adaylara, kurumumuzda tercih danışmanlığı hizmeti verildi.
* Metropolitan Okul Olgunluğu Testi, görevli olan 3 öğretmen tarafından uygulandı.

* “Tunceli – Liseler Tanıtım Rehberi”, “YKS – Öğrenciler ve Veliler için Öneriler” sunumu hazırlanarak, Tunceli RAM’ın web sitesinde yayımlandı.

06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen, merkez üssü Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçeleri olan ve 11 ilde etkileri olan depremler sonrası; ilimizdeki depremzede ailelere ve öğrencilere yönelik olarak psikososyal destek (deprem, kayıp –yas, göç vb.) psikoeğitim çalışmaları yürütüldü. Yapılan çalışmalar, aşağıda özetlenmiştir:

* Depremin yaşandığı tarihten 3 gün sonra; İl Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi Toplantısı, Tunceli RAM’da yapıldı. İhtiyaç durumlarında, farklı tarihlerde 4 kez toplantı yapıldı.

* 17 Şubat 2023 tarihinde, rehber öğretmenlere /psikolojik danışmanlara yönelik, Öğretmen -Veli Oturumları ile Deprem /Yas Psikoeğitim Programları hakkında, Tunceli RAM personeli tarafından uzaktan (çevrim içi: online) bilgilendirme toplantısı yapıldı.
* MEB Psikosoyal Destek Eylem Planı Uygulama Esasları (71 İl) doğrultusunda, depremden doğrudan etkilenmeyen illerde bulunan okulların tüm kademelerindeki öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik planlar hazırlandı ve gerekli olan seminerler verildi.
* Deprem bölgesine giderek orada çalışmalar yürüten ve ilimize dönen MEB – AKUB üyesi 8 personele ve MUDAK’ın üyesi olan 13 personele yönelik olarak, RAM’da görev yapan psikolog tarafından, Psikososyal Destek kapsamında psikoeğitim çalışmaları yapıldı.
* 2022 - 2023 eğitim ve öğretim yılında Rehber öğretmeni /psikolojik danışmanı olmayan Hozat ilçemizde; İl Psikososyal Ekibindeki ekibinde olan üyeler ile okullarda görev yapan rehber öğretmen /psikolojik danışmanların katılımıyla; depremden doğrudan etkilenen illerden gelerek ilimizin Hozat ilçesine yerleşen öğrenciler ve ailelerinden oluşan 20 kişi (depremzedeler) ile bireysel görüşmeler yapıldı.
* İl Psikososyal Ekibindeki rehber öğretmenler /psikolojik danışmanlar ile gönüllü olan rehber öğretmenler /psikolojik danışmanlar tarafından, 18 Şubat – 02 Haziran 2023 tarihleri arasında, düzenli Ehlibeyt KYK Öğrenci Yurdunda kalan depremzede aile ve öğrencilere yönelik olarak psikososyal destek çalışmaları yapıldı.
* Tunceli Bedri Es Bakım, Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi’nden Tunceli RAM’a gelen (depremden doğrudan etkilenen illerden ilimize gelen) özel eğitim öğrencilerinin, bireysel /engel durumlarına uygun olarak tanılama ve okul kademelerine yerleştirme işlemleri yapıldı.

* Depremden doğrudan etkilenen illerden gelerek ilimize yerleşen aileler tarafından, Tunceli RAM’da ve ilimizdeki okullarda görev yapan rehber öğretmenlerin /psikolojik danışmanların yapmış oldukları saha çalışmalarında kendilerine iletilen talepler, rehber öğretmenlerin edindikleri bilgiler sonucunda; öğrencilerin kırtasiye, giyim ve bazı temel ihtiyaçları temin edildi ve imkânlar dâhilinde karşılandı.
* Rehber öğretmeni /psikolojik danışmanı olmayan okullarda; öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik 2. Dönem eğitim etkinlikleri yapılması için gerekli planlama yapıldı, çalışmaların takibi sağlandı.
* Kurumumuz psikoloğu tarafından, bireysel /grupla psikolojik danışma ve rehberlik hizmet alanı kapsamında, toplam 46 öğrenci ve veliler ile düzenli görüşmeler gerçekleştirildi.
* 2023 LGS ile 2023 YKS Tercih Danışmanlığı kapsamında, kurumumuz rehber öğretmenleri /psikolojik danışmanları tarafından, 120 kişiye tercih danışmanlığı hizmeti verildi.

2023 - 2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

* Rehber Öğretmeni /Psikolojik Danışmanı bulunan okullara ait RİBA Sonuçları değerlendirilerek ve ilin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yerel hedef ‘’Akran Zorbalığı’’ olarak belirlendi. Yerel hedef Eğitim İçerikleri hazırlama komisyonu  tarafından hazırlanan içerikler hazırlanarak Tunceli MEM ve Tunceli RAM web sitelerinde yayımlandı.
* “Rehberlik Programı Kontrol Listesi” formu kullanılarak, okul /kurumların yıllık RPD Programlarına dair okul /kurumlara geri bildirimde bulunuldu.
* 81 ilde Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüklerinin koordinasyonunda gerçekleştirilen Aile Çalıştayına, İl Milli Eğitim Müdürlüğü – Rehberlik ve Araştırma Merkezi rehber öğretmenleri /psikolojik danışmanları tarafından katılım sağlandı.
* Bölüm Başkanlarımız tarafından; İlimiz merkez ve ilçelerindeki Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisleri ile Özel Eğitim sınıfları, destek eğitim odaları ziyaret edilerek müşavirlik hizmeti sunuldu.
* İl Merkezinde görev yapan Okul Öncesi Öğretmenlerine yönelik, ''Dil ve Konuşma Güçlüğü'' hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlendi.
* Tunceli RAM ile Tunceli Yeşilay Şubesi işbirliği ile Ovacık ve Mazgirt İlçelerimizde “Benim Kulübüm Yeşilay” etkinlikleri gerçekleştirildi.
* Göreve yeni başlayan ve kurumumuzu ziyaret eden aday öğretmenlere yönelik, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümünde yapılan iş ve işlemler ile ilgili bilgilendirme yapıldı.
* Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM’ler) öğrenci tanılama ve yerleştirme süreci ile ilgili RAM tarafından yapılması gereken iş ve işlemler yürütüldü.
* Engelli Kamu Personeli Sınavı (EKPSS) başvuruları için kurumumuza gelen adaylara tercih danışmanlığı hizmeti verildi.
* Tunceli RAM ile 4. Komando Tugay Komutanlığı işbirliği ile “Milli Savunma Üniversitesi Tanıtımı” konulu Merkez’deki 11. ve 12. Sınıf öğrencilere yönelik seminer planlaması gerçekleştirildi.
* 112 Acil Çağrı Merkezi'nde görev yapan personele, "Öfke Yönetimi" konusunda seminer verildi.
* İlimiz Merkez ve ilçelerinde görev yapan rehber öğretmenlere /psikolojik danışmanlara yönelik “Çocuk Resimleri Analizi Eğitimi’’ düzenlendi.
* İlimiz Merkez ve ilçelerinde, Rehber Öğretmeni /Psikolojik Danışmanı bulunmayan okullarımızda; Genel Hedef, Yerel Hedef ve Okulların talep ettikleri konularda öğrenci, veli, öğretmen seminerleri gerçekleştirildi.
* Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü tarafından “Özel Gereksinimi Olan Öğrencilere Okul Yöneticilerinin Tutum ve Yaklaşımları” konulu araştırma projesi başlatıldı.
* Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü tarafından ‘’Ortaokul Öğrencilerinin Sınır Koyma Konusundaki Tutum ve Yeterlilikleri’’ konulu araştırma projesi başlatıldı.
* Gençlik ve Spor Bakanlığınca uygulanan ‘’Biz Bir Takımız Projesi’’ne ilimizi temsil eden grupla birlikte kurumumuzdan katılım sağlandı.
* Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün koordinasyonu ile düzenlenen ‘’Hedef LGS-YKS’’ eğitimine kurumumuzdan katılım sağlandı.
* Kurumumuzun koordinasyonuyla, “Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Davranış Problemleri” konulu toplantılar gerçekleştirildi.
* Okullarımızdan RAM’a gönderilen “okul risk haritaları” birleştirilerek, değerlendirilmesi yapıldı ve il risk haritası formu/raporu hazırlandı.
* “Çocuğa Yönelik Şiddet Vakalarının Tespiti ve Bildirimine İlişkin Öğretmen Rehber Kılavuzu” hazırlandı.
* Kurumumuz koordinasyonuyla; YKS hazırlıkları kapsamında, 11. ve 12. Sınıf öğrencilerine yönelik ''10 Aşamada Motivasyon'' seminerleri gerçekleştirildi.
* ''2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü'' kapsamında 1. sınıf öğrencileri ile etkinlikler gerçekleştirildi.
* Anadolu Eğitim ve Kültür Vakfı (AKEV) ile İstanbul Aydın Üniversitesi işbirliğiyle, ilimiz Merkez ve ilçelerindeki Ortaokul 7. ve 8. Sınıf öğrencilerine yönelik olarak, “Kariyer Yolunda Lisenin Önemi” konulu söyleşi gerçekleştirildi.
* Kurumumuz psikoloğu tarafından, bireysel /grupla psikolojik danışma ve rehberlik hizmet alanı kapsamında, toplam 40 öğrenci ve veliler ile düzenli görüşmeler gerçekleştirildi.

### Çevre Analizi (PESTLE)

### (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz)

POLİTİK (SİYASİ):

Okullarda yapılan seminer çalışmalarında demokrasi, insan hakları, bireysel farklılıklar üzerinde yapılan çalışmalar ile birlikte STK larının yapmış olduğu çalışmalarda öğrenci sayısının az olması, ailelerin demokrasi, insan hakları, bireysel farklılıklara saygı ve çocukların eğitimini önemsemesi yapılan çalışmaların amacına ulaşmasına olumlu yönde etkilemektedir.

EKONOMİK :

Şehirde sanayi ve istihdam alanlarının kısıtlı ve az olması, köyden kente göçlerden kaynaklı şehir merkezinin kalabalık olma ve barınma açısından sorun teşkil etmektedir ve işsiz sayısı sürekli artış göstermektedir.

İlimiz genelinde Valilik Makamının istihdama yönelik yapmış olduğu çalışmaların öğrenci veli ve bilgi amaçlı kurumumuza başvuran kişilere bilgi aktarımı yapılması, üniversite eğitiminin öneminin vurgulanması, nitelikli iş gücü kavramı açısından gençlerin farkındalıklarının arttırılarak bilinçli tercihler oluşturma, yaşadığı şehir ile ilgili ekonomik farkındalık ile birlikte Türkiye’ nin farklı bölge ve illerinde iş gücüne katılımı için özgüven ve sorumluluk geliştirilmesi.

SOSYAL /SOSYO-KÜLTÜREL:

Ülkemizde turizm durakları, gezilecek görülecek yerler kategorisinde Tunceli ilinde önemli ölçü de günübirlik turistler gelmektedir kültürel özellikler açısından kapalı toplum algısının ortadan kaldırılması, son zamanlarda ilimizin doğan güzellikleri ve tarihi alanların Valilik makamının yapmış olduğu tanıtımlar ilimizi ön planda tutmakta turizm yeni bir iş alanı oluşturmaktadır. Farklı kültürlerin bir arada olması ortak yaşam ve geleceğin oluşmasında önemli katkı sağlamaktadır.

TEKNOLOJİK:

Milli Eğitim Bakanlığı'nın dijital eğitim platformu EBA uygulamaları ve teknolojinin hızlı bir gelişim göstermesi güvenli internet kullanımını ihtiyaç haline getirmiştir. Okullarımızda bilinçli teknoloji kullanımı, güvenli internet ve benzeri alanlarda öğrenci ve velilere eğitim öğretim yılı süresince eğitimler verilmektedir.

EKOLOJİK (ÇEVRESEL):

Tunceli ilinin sahip olduğu vadiler, dağlar, yaylalar, ve bu alanlarda çok farklı endemik türden bitki, ağaç ve farklı hayvan türleri yaşamaktadır. Bu türlerin var olduğu alanlarda ekolojik bir dengenin olması önem arz etmektedir. İlimiz okullarında çevre ve tabiatın korunmasına yönelik seminer çalışmalar yapılmaktadır. Çevreye duyarlı farkındalığı yüksek bireyler arttıkça doğanın daha iyi bir düzeyde sahiplenip korunması amaçlanmaktadır. İl Valilik Makamı doğanın korunmasına karşı yüksek hassasiyetle yaklaşmakta doğanın korunması için gerekli tüm tedbirleri almaktadır.

### GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler) Analizi

### 

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla, olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Özel eğitim öğrencilerinin tanılanması, yerleştirilmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesinin etkin olarak gerçekleştirilmesi.  2. Öğrencilere yönelik eğitsel ve mesleki rehberliğin yanında bireysel psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sunulması.  3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama amacıyla gelen öğrencilerimizin gelişimleri sıkı bir şekilde takip edilmektedir. |
| Çalışanlar | 1. Kurum personelinin alanlarında iyi yetişmiş kişilerden oluşması.  2. Personelimizin genç, dinamik, ekip çalışmasına yatkın ve özverili olması.  3. Kurumumuz personelinin bilimsel gelişmeleri takip etmesi.  4. Kurumumuz personelinin evrensel insani değerlere saygılı ve hümanist bir dünya görüşüne sahip olması.  5. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması.  6. Öğretmen-yönetici iş birliğinin güçlü olması. |
| Veliler | 1. Kurumumuzdan hizmet alan velilerimizle iletişimin güçlü olması.  2. Velilere yönelik olarak bireysel psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sunulması. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Kurumumuzun merkezi konumda olması. 2. Toplantılar ve seminerler için kullanabileceğimiz bir salonumuzun olması. 3. Kurumumuzun fiziki şartlarının yeterli olması. |
| Donanım | 1. Kurumun, teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanıma sahip olması.  2. Kurumumuzu tanıtan ve ilgililere kaynak ve bilgi/haber/duyuru sağlayan internet sayfasına sahip olmamız.  3. Güvenlik kameralarının olması. |
| Bütçe | 1. Kurum bütçesinin var olması. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Katılımcı yönetim anlayışına sahip bir idari yapılanmamızın olması.  2.Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması.  3. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması.  4. Komisyonların etkin çalışması.  5. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması. |
| İletişim Süreçleri | 1. Kurum çalışanları olarak sevgi, saygı ve hoşgörüye dayanan bir iletişim şekline sahip olmamız.  2. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması.  3. Kurumun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması.  4. Kurum yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.  5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması.  6. Üniversite ile işbirliğinde olunması. |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi.  2. Kurumumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması.  3. Beyaz Bayrak’a sahip kurum olmamız. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar.  2.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı.  3. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması. |
| Çalışanlar | … |
| Veliler | 1. Çevrenin ve ailelerin kurumdan beklentilerinin yüksek olması.  2. Velilerin sürekli, eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi.  3. Parçalanmış ailelere sahip öğrenci sayısının fazlalığı. |
| Bina ve Yerleşke | 1.Kurumumuzun müstakil bir binasının olmaması. |
| Donanım | … |
| Bütçe | 1. Kurumumuzun okul-aile birliğinin olmaması sebebiyle, velilerin kurumumuza ekonomik katkıda bulunamamaları.  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | … |
| İletişim Süreçleri | … |
| Diğer | 1.Dağınık yerleşmeden kaynaklı hizmet bölgemizde rehber öğretmen normunun sınırlı sayıda olması.  2.Hizmet bölgemizde özel eğitim öğretmen ihtiyacının karşılanamaması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması. |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesi ve eğitim yatırımlarının arttırılmasının sağlanması. |
| Sosyolojik | İl dışından memur olarak gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı. |
| Teknolojik | Teknolojinin ilerlemesi ile birlikte, öğrenmenin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan gerçekleşmesini sağlaması. |
| İletişim | 1. İl merkezinde olmamızın iletişim ve koordinasyon açısından kolaylık sağlaması.  2. Kurumun idaresinin ve personelinin özverili çalışması ile kurumun ildeki resmi/özel okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi.  3. Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversiteler ile iletişim ve işbirliğinin yapılabilmesi.  4. Kurumumuzun etkili çalışıyor olması. |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması. |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların, MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması. |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı. |
| Sosyolojik | 1. Önleyici ve koruyucu rehberlik hizmetlerinin halk tarafından çok iyi bilinmemesi.  2. Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması. |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği. |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu. |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri, Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini, Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi | Tercih danışmanlığı hizmetleri | Mesleki Yeterlilikler |
| Hedef belirleme, motive etme, sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar | Paydaş Memnuniyeti | Fiziki Yapı |
|  | Kurum Kültürü | Yönetim ve Organizasyon |
|  |  | Mali Yapı |
|  |  | Sağlık ve Hijyen standartları |
|  |  | Kurum Kültürü |
|  |  |  |
|  |  |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Sürekli gelişen günümüz dünyasında eğitimin ayrılmaz bir parçası olan Rehberlik Hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetlerini ilimiz eğitim sistemleri içerisinde etkin hale getirip kaliteyi arttırarak; çağdaş, kendini gerçekleştirmiş ve verimli insan profili hedefini yakalamak için bu hizmetlerden öğrencilerimiz ve tüm ilimiz halkının en üst seviyede faydalanmasını sağlamaktır.

### 3.2. Vizyon

Özel Eğitim ve Rehberlik alanlarında hızlı, ilkeli ve dünya standartlarında hizmet veren; ülkemizin seçkin Rehberlik ve Araştırma Merkezleri arasındaki hak ettiği yerini almış örnek bir kurum olmak.

### 3.3. Temel Değerler

1. Bireysel farklılıklara saygılı olmak

2. İletişime açık olmak

3. Katılımcı olmak

4. Sorun çözücü olmak

5. Veri ve bilgiye dayanmak

6. Gelişen ihtiyaçlara cevap vermek

7. Değişimi başkasından beklememek

8. Etik değerlere saygılı olmak

9. Yasa ve yönetmeliklere bağlı olmak

10. Alanında uzman ve öncü olmak

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1:** Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | | |
| **Kurum Türü:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | |
| **Amaç** | | **Amaç 1: Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleriyle bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | |
| **Hedef** | | Hedef 1: Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri etkin bir şekilde sunularak, özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler akranlarından soyutlanmadan desteklenecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri/Yıllar** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme -Rapor Sıklığı** |
| PG.1.1.1 | Örgün eğitimdeki özel eğitime ihtiyacı olan (özel yetenekliler dahil) öğrencilerden, tanılaması yapılanların sayısı. | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | 310 | Yılda 2 kez; ocak ve haziran aylarında. |
| PG.1.1.2 | Sınav kaygısı ile baş etmeye yönelik (grup rehberliği ve grupla psikolojik danışma vb.) çalışmalara katılan öğrenci sayısı. | 1950 | 2000 | 2050 | 2100 | 2150 | 2200 | Yılda 2 kez; ocak ve haziran aylarında. |
| **Koordinatör Birim** | | Rehberlik Hizmetleri Bölümü | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim/ler** | | Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1. Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda sınav kaygısı ile baş etme konusunda öğrencilere yönelik seminer, grup rehberliği ve grupla psikolojik danışma çalışması yapılacaktır.  S.2. Anne ve babalara yönelik sınav kaygısı ile baş etme seminerleri düzenlenecektir.  S.3. Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda, özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | | Dağınık yerleşmeden kaynaklı hizmet bölgemizde rehber öğretmen normunun sınırlı sayıda olması, özel eğitim öğretmen ihtiyacının karşılanamaması. | | | | | | |
| **Tespit /İhtiyaç** | | Rehber Öğretmen ve Özel Eğitim Öğretmen ihtiyacı bulınmaktadır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | | | | | | | |
| **Kurum Türü:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | |
| **Amaç** | | **Amaç 2: Öğrencilerimizin zihinsel ve dil gelişimi ile sosyal-duygusal gelişimleri çok boyutlu ele alınarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda karar almalarına destek sağlanacaktır.** | | | | | | |
| **Hedef** | | SH2.1.Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerimiz, geleceğe yönelik tercihlerini belirlerken danışmanlık hizmeti sunulacaktır.  SH2.2. Kurumumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri/Yıllar** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme -Rapor Sıklığı** |
| PG.2.1.1 | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı (LGS) | 720 | 740 | 760 | 780 | 800 | 820 | Yılda 2 kez; ocak ve haziran aylarında. |
| PG.2.1.2 | Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı (YKS) | 660 | 680 | 700 | 720 | 740 | 760 | Yılda 2 kez; ocak ve haziran aylarında. |
| PG.2.2.1 | Hizmet alanların memnuniyet oranı. | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 | Yılda 2 kez; ocak ve haziran aylarında. |
| PG.2.2.2 | Çalışan memnuniyet oranı. | %90 | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 | Yılda 2 kez; ocak ve haziran aylarında. |
| PG.2.2.3. | Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | Yılda 2 kez; ocak ve haziran aylarında. |
| PG.2.2.4. | Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı. | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | Yılda 2 kez; ocak ve haziran aylarında. |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum yöneticileri | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim/ler** | | Rehberlik Hizmetleri Bölümü,Özel eğitim Hizmetleri Bölümü,Sosyal Medya Komisyonu | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1. Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru tercih yapabilmesi için tercih danışmanlığı hizmeti sunulacaktır.  S.2. Sosyal becerilerin akademik becerileri desteklemesi konusunda öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacaktır.  S.3. Çalışanlara ve hizmet alanlara yönelik her yıl en az 1 anket çalışması düzenlenecektir.  S.4. Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.  S.5.Yapılan çalışmalar, kurum resmi internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.  S.6.Kurumun faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrencilerin tercih yapması noktasında velilerin etkili olması. | | | | | | |
| **Tespit /İhtiyaç** | | Tercih konusunda velilerin doğru yönlendirilmesi gerekmektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Kurum Türü:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | |
| **Amaç** | | **Amaç 3: Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, hizmet kalitesini yükseltecek biçimde geliştirilecektir.** | | | | | | |
| **Hedef** | | S.H.3.1.Personelin mesleki yeterlilikleri desteklenerek sürekli gelişim sağlamaya olanak sağlayacak bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır.  S.H.3.2.Güvenli ve sosyal bir ortam oluşturmak için fiziksel alanların güvenlik ve sağlık standartları geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri/Yıllar** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme-Rapor Sıklığı** |
| PG.3.1.1 | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı. | %100 | %100 | %100 | %100%100 | %100 | %100 | Yılda 2 kez;  ocak ve haziran aylarında. |
| PG.3.1.2 | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı. | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yılda 2 kez;  ocak ve haziran aylarında. |
| PG.3.1.3 | Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı. | 13 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | Yılda 2 kez;  ocak ve haziran aylarında. |
| PG.3.2.1 | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | Yılda 2 kez;  ocak ve haziran aylarında. |
| PG.3.2.2. | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yılda 2 kez;  ocak ve haziran aylarında. |
| PG.3.2.3. | Toplam kamera sayısının İhtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %90 | %90 | %95 | %95 | %100 | %100 | Yılda 2 kez;  ocak ve haziran aylarında. |
| PG.3.2.4. | Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yılda 2 kez;  ocak ve haziran aylarında. |
| PG.3.2.5. | Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yılda 2 kez;  ocak ve haziran aylarında. |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum yöneticileri | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim/ler** | | Rehberlik Hizmetleri Bölümü, Özel eğitim Hizmetleri Bölümü, Sosyal Medya Komisyonu | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1.Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.  S2.Kurum personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.  S3. Okullarda görev yapan rehberlik öğretmenlerinin talepleri doğrultusunda, alanında uzman akademisyen ve uygulamacıların katılımıyla eğitim-seminer düzenlenecektir.  S4. İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.  S5. Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.  S6. Lavabolarda sensörlü musluklar kullanılacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği | | | | | | |
| **Tespit /İhtiyaç** | | Eğitim kaynaklarının etkili planlanması sağlanmalıdır. | | | | | | |

### Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedef Maliyetleri | | | | | | |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **HEDEF 1.** | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 160.000 |
| **HEDEF 2.1** | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 150.000 |
| **HEDEF 2.2** | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 150.000 |
| **HEDEF 3.1** | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 250.000 |
| **HEDEF 3.2** | 90.000 | 95.000 | 100.000 | 105.000 | 110.000 | 500.000 |
| **AMAÇ TOPLAM** | 240.000 | 250.000 | 260.000 | 270.000 | 280.000 | 1.300.000 |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında, 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde; yılda 2 kez, ocak ve haziran aylarında izleme yapılacak; denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında, yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla, yılda 2 kez (ocak ve haziran aylarında) ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantılarda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada, kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Serhat YILDIZ

RAM Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular, çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım kurum, bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Kurumda, öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Kurumumuzda, yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Kurumumuzda, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

**Arka sayfaya geçiniz …**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz; | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada, kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken, sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Serhat YILDIZ

RAM Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum. | | |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | |  |  |  |  |  |
| **4** | Kuruma ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | |  |  |  |  |  |
| **5** | Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | |  |  |  |  |  |
| **6** | Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | |  |  |  |  |  |
| **7** | Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | |  |  |  |  |  |
| **8** | Kurum, her zaman temiz ve bakımlıdır. | | |  |  |  |  |  |
| **9** | Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | |  |  |  |  |  |
| **10** | Kurumun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz; | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: | | | | | |
| 1 |  |  | | | | | |
| 2 |  |  | | | | | |