

T.C.
TUNCELİ VALİLİĞİ
TUNCELİ REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



kabul etmediği hiçbir proje başarıyla sonuçlanamaz.

Stratejik planlama gelecekle ilgilenir. Gelecekte arzu edilen durumu ve ona ulaşmanın yollarını tasarlar. Stratejik planlama devamlılık göstermesi gereken bir süreçtir, davranıştır, hayat tarzıdır. Kısa ve orta vadeli bütçe ve faaliyet planlarını birbirine bağlar.

Stratejik Planlama, bir kuruma birçok fayda sağlar. Bunları sıralamak gerekirse; liderlerin vizyonları hem içte hem de dışta geniş kitleler tarafından paylaşılıp kabul görür. Kurumun misyonuna açıklık kazandırır.

Hizmet verilen hedef kitlenin özellikleri belirlenir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ortaya çıkar. Kurumun iç kaynakları tespit edilir. Ortaya çıkan fırsatlar değerlendirilir. Planlamaya hem içten hem de dıştan destek sağlanacağı için planlanan çalışmanın kabul görmesi ve uygulamadaki başarı artar.

Klasik planlama yaklaşımında geçmiş ve bugün birlikte geleceği yaratmaktadır. Stratejik planlama yaklaşımında ise geçmiş deneyimimiz ve bilgi birikimimiz ile kazandığımız ön görüşümüz vizyonumuzdur. Vizyonumuzu bugün etkili bir şekilde kullanarak yapacağımız planlama, geleceği yaratmaktadır. Özetle, gelecek geçmiş ile birlikte bugün yaratılacaktır.

Günümüz dünyasında hiçbir çalışma tesadüfi başarılarla bırakılamaz. Zamandan, enerjiden, emekten daha fazla faydalanmak için bir işi ilk seferde tam ve doğru olarak yapmak için kısacası bir işi sıfır hata ile yapmak için planlama şarttır. Yapacağımız işleri bu iş her ne olursa olsun plansız yaparsak işlerimizde başarılar tesadüfe kalır. Günümüz dünyasında da tesadüflere asla yer yoktur. Ancak ve ancak nereye ve nasıl gideceklerini bilenler başarılı olurlar. Planlama, sahip olunan sınırlı kaynakları rasyonel kullanmaya yönelik bir süreçtir. Bu sürecin temelinde amaçlı, bilinçli ve sistemli bir eylem yatmaktadır. Planlama, ne yapılacağına önceden karar verilmesidir.

Planlama; neyin nerede nasıl ne zaman niçin kim tarafından yapılacağını önceden belirlenmesi sürecidir. Çok hızlı değişen ve gelişen dünyada örgütler eğer başarılı olmak istiyorlarsa mutlaka Stratejik Planlamalarını yapmak zorundadırlar. Strateji örgütün vizyonuna ulaşmada çaba sarf ettiği misyonunu ileriye götürmek ve dış güçler ışığında belirtilen amaçlar doğrultusunda özel politikalar saptama, örgütün temel hedeflerini ve amaçlarını başarabilmesi için bunları en uygun şekilde uygulamaya geçirme sürecidir.

Stratejik planlamadan üst yöneticilerin rolü çok büyüktür. Kurumları harekete geçiren değişimi başlatan ve sürdüren üst yönetimlerdir. Üst yönetimlerin

Serhat YILDIZ
RAM Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
KURUMUN KISA TANITIMI	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	31
EKLER:	32

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında, ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Serhat YILDIZ	Müdür	Erdal GÜL	Müdür Yardımcısı
Gürol ASAN	Psikolog	Cemal MERCAN	Öğretmen
		Varol KARATAĞ	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak, “neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda, kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Tunceli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 14.12.1994 tarihinde Tunceli Atatürk Lisesi’ne ait binanın bir kısmında faaliyete başlamıştır. Bir süre burada hizmet verdikten sonra, 1999 yılında Tunceli Halide Edip Kız Meslek Lisesi binasına ait 3 odalı yer kuruma tahsis edilmiştir. 2002 yılında ise Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün eski binasına taşınmıştır. Sonraki süreçte, ilimizde Özel Eğitim İş Uygulama Okulu’nun açılmasıyla (Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün eski binasında), Özel Eğitim İş Uygulama Okulu ile birlikte aynı binada hizmet vermeye devam etmiştir. Daha sonra kurumumuz, hizmet verdiği önceki hizmet binasının karşısında bulunan ve taşınmış olan Tunceli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin (İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin) yerine, 18 Ağustos 2016 tarihinde taşınmıştır ve söz konusu bina kurumumuza tahsis edilmiştir.

Kurumumuzda iki bölüm yer almaktadır. Bunlar; Rehberlik hizmetleri bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü. Bölümlerimiz, bölüm başkanının sorumluluğunda rehberlik ve araştırma merkezi müdürü tarafından görevlendirilen yeterli sayıda personelden oluşur.

Rehberlik hizmetleri bölümünün görevleri şunlardır:

- Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde bulunan rehberlik öğretmenleri ile dönem başlarında ve yılsonunda olmak üzere en az üç defa toplantı düzenlenir.
- Eğitim kurumlarından gönderilen yıllık çalışma programı ile çalışma raporları incelenir, değerlendirilir.
- Rehberlik hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere randevu verilir. Danışan dosyası açılır ve gerekli psikolojik yardım hizmeti verilir.
- Çalışmalarda kullanılan psikolojik ölçme araçları, danışan dosyaları ve diğer kayıtların güvenliği ve gizliliği sağlanır.
- Hizmetin niteliğine ve bireyin ihtiyaçlarına göre psikolojik ölçme araçları, bilimsel standartlara ve etik ilkelere göre uygulanır.
- Bireylere ihtiyacı doğrultusunda rehberlik hizmetleri verilir.

- Bireysel veya grupla psikolojik danışma hizmeti rehberlik öğretmenleri tarafından verilir.
 - Danışanlar ihtiyaçları doğrultusunda gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilir.
 - Öğretmenlere, ailelere ve bireylere bölüm hizmetleri ile ilgili eğitim etkinlikleri düzenlenir.
 - Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeler izlenir, uygulamalardan yararlanır. Gerektiğinde üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.
 - Eğitim kurumlarındaki rehberlik servisleri ziyaret edilerek rehberlik öğretmenlerine ve eğitim kurumu idaresine yönelik rehberlik hizmeti verilir.
- Rehberlik öğretmeni olmayan okullara yönelik gerekli çalışmalar planlanarak uygulanır.
- Rehberlik öğretmenlerine, mesleki gelişimi destekleme kapsamında müşavirlik hizmeti verilir.
 - Eğitim kurumlarında görevli rehberlik öğretmenlerine bilgi ve beceri artırıcı eğitim etkinlikleri düzenlenir. Gerektiğinde ilgili kuruluşlardan uzman desteği alınır.
 - Görevlendirildiği takdirde, hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen öğrenciye ilgili mevzuat doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmeti sunar.
 - Görevlendirildiği takdirde, bölüm personeli tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı yapmak üzere görev alır.

Özel eğitim hizmetleri bölümünün görevleri şunlardır:

- Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanınması amacıyla tarama faaliyetleri planlanır.
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verilir, dosya açılır ve gerekli hizmetler sunulur.
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylere ilişkin düzenlenen rapor ve bilgilerin gizliliği sağlanır.
- Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, rehberlik hizmetleri bölümü ile iş birliği yapılarak aile eğitim programları düzenlenir, sonuçları izlenir ve değerlendirilir.
- Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli destek sunulur. Gerektiğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversite ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.
- Çalışma bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmaları izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmalar yapılır.
- Okul öncesi dönemde bulunan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinlikleri düzenlenir.
- Okul öncesi dönemde bulunan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula uyum süreci takip edilir.
- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin gelişimi öğrencinin devam ettiği eğitim kurumunun rehberlik servisi ile iş birliği yapılarak takip edilir.
- Özel eğitim hizmetlerinde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temini, geliştirilmesi ve rehberlik servislerine dağıtımını için yapılabilecek çalışmalar planlanır ve yürütülür.
- Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere, ailelere, öğretmenlere ve eğitim kurumlarına yönelik özel eğitim hizmetlerine ilişkin yayınlar oluşturulur ve eğitim kurumlarına ulaştırılır.
- Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeler izlenir, uygulamalardan yararlanır. Gerektiğinde üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.
- Bölüm içerisinde Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu oluşturulur. Kurul 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yürütür.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu - Kurum Künyesi

İli: TUNCELİ		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Yeni Mahalle Atatürk Caddesi Saka Sokak No: 3 Merkez /TUNCELİ	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/LbQavDsRX1dykWh38		
Telefon Numarası:	04282122747 04282123271	Faks Numarası:	04282122747		
e- Posta Adresi:	290617@ meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	tunceliram.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	290617	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 1994		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	---	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	---		Erkek	6
	Toplam	---		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: ---	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: ---
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: ---	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: ---
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		: ---	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 5 yıl

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Özel Eğitim Öğretmeni	4	3	7
Rehberlik Öğretmeni	3	0	3
Psikolog	1	0	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	6	19

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	---	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	---	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	---	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	---	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	53	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	---	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	857	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1050			
Kurum Kapalı Alan (m2)	2571			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	---			
Kantin (m2)	---			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere, kurumumuzda bulunan, çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	2	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir (Laptop) Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

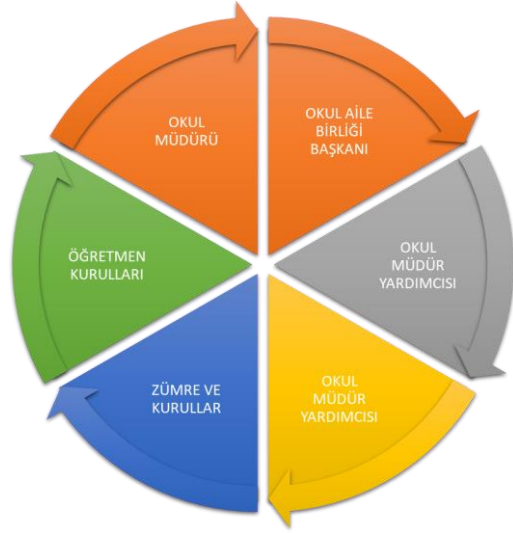
Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri, alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	25.286 TL	25.286 TL
2018	40.014 TL	40.014 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte, eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan memnuniyet oranları ile gelecek yıllarda hedeflenen memnuniyet oranlarına, altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Memnuniyet Oranları:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Çalışan memnuniyet oranı	% 85	% 90	% 92	% 94	% 96	% 98

Veli Anketi Memnuniyet Oranları:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Hizmet alanların memnuniyet oranı	% 82	% 86	% 90	% 92	% 95	% 98

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla, olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Özel eğitim öğrencilerinin tanınması, yerleştirilmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesinin etkin olarak gerçekleştirilmesi.2. Öğrencilere yönelik eğitsel ve mesleki rehberliğin yanında bireysel psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sunulması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum personelinin alanlarında iyi yetişmiş kişilerden oluşması.2. Personelimizin genç, dinamik, ekip çalışmasına yatkın ve özverili olması.3. Kurumumuz personelinin bilimsel gelişmeleri takip etmesi.4. Kurumumuz personelinin evrensel insani değerlere saygılı ve hümanist bir dünya görüşüne sahip olması.5. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması.6. Öğretmen-yönetici iş birliğinin güçlü olması.

Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumumuzdan hizmet alan velilerimizle iletişimin güçlü olması.2. Velilere yönelik olarak bireysel psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sunulması.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Toplantılar ve seminerler için kullanabileceğimiz iki salonumuzun olması.2. Kurumumuzun, müstakil bir binasının olması ve fiziki şartlarının yeterli olması.3. Kurumumuza ait geniş bir bahçenin olması.
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumun, teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanıma sahip olması.2. Kurumumuzu tanıtan ve ilgililere kaynak ve bilgi/haber/duyuru sağlayan internet sayfasına sahip olmamız.3. ADSL bağlantısının olması.4. Güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum bütçesinin var olması.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Katılımcı yönetim anlayışına sahip bir idari yapılanmamızın olması.2. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması.3. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması.4. Komisyonların etkin çalışması.5. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum çalışanları olarak sevgi, saygı ve hoşgörüye dayanan bir iletişim şekline sahip olmamız.2. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması.3. Kurumun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması.4. Kurum yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması.6. Üniversite ile işbirliğinde olunması.
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi.2. Kurumumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması.3. Beyaz Bayrak'a sahip kurum olmamız.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar. 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi. 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı. 4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması.
Çalışanlar	1. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması.
Veliler	1. Velilerin, kurum ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları. 2. Çevrenin ve ailelerin kurumdan yüksek beklentileri. 3. Velilerin sürekli, eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi. 4. Parçalanmış ailelere sahip öğrenci sayısının fazlalığı.
Bina ve Yerleşke	1. Kurumumuzun bulunduğu konumun yüksekte olması, veli ve öğrencilerimizin kurumumuza ulaşmasını zorlaştırmaktadır.
Donanım	
Bütçe	1. Bakanlık tarafından gönderilen ödeneklerin yetersiz olması ve zaruri ihtiyaçları karşılayamaması. 2. Kurumumuzun okul-aile birliğinin olmaması sebebiyle, velilerin kurumumuza ekonomik katkıda bulunamamaları. 3.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
Diğer	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması.
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesi ve eğitim yatırımlarının arttırılmasının sağlanması.
Sosyolojik	İl dışından memur olarak gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı.
Teknolojik	
İletişim	1. İl merkezinde olmamızın iletişim ve koordinasyon açısından kolaylık sağlaması. 2. Kurumun idaresinin ve personelinin özverili çalışması ile kurumun ildeki resmi/özel okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi. 3. Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversiteler ile iletişim ve işbirliğinin yapılabilmesi. 4. Kurumumuzun etkili çalışıyor olması.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması.
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların, MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması.
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, b6lgeleler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı.
Sosyolojik	1. 6nleyici ve koruyucu rehberlik hizmetlerinin halk tarafından çok iyi bilinmemesi. 2. Kamuoyunun eğitim 6đretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması.
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, 6đretmenler ile 6đrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen d6zeyde olmaması, 6đretmen ve 6đrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için s6renin sınırlı oluşu.
Ekolojik	Toplumun evresel risk fakt6rleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi	Tercih danışmanlığı hizmetleri	Mesleki Yeterlilikler
Hedef belirleme, motivasyon artırma, sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar	Paydaş Memnuniyeti	Fiziki Yapı
	Kurum Kültürü	Yönetim ve Organizasyon
		Mali Yapı
		Sağlık ve Hijyen standartları
		Kurum Kültürü

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuzun üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Sürekli gelişen günümüz dünyasında eğitimin ayrılmaz bir parçası olan Rehberlik Hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetlerini ilimiz eğitim sistemleri içerisinde etkin hale getirip kaliteyi arttırarak; çağdaş, kendini gerçekleştirmiş ve verimli insan profili hedefini yakalamak için bu hizmetlerden öğrencilerimiz ve tüm ilimiz halkının en üst seviyede faydalanmasını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Özel Eğitim ve Rehberlik alanlarında hızlı, ilkeli ve dünya standartlarında hizmet veren; ülkemizin seçkin Rehberlik ve Araştırma Merkezleri arasındaki hak ettiği yerini almış örnek bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Bireysel farklılıklara saygılı olmak
2. İletişime açık olmak
3. Sevgi dolu ve hoşgörülü olmak
4. Özverili olmak
5. Tutarlı olmak
6. Yenilikçi ve gelişime açık olmak
7. Katılımcı olmak
8. Önerilere açık olmak
9. Sorun çözücü olmak
10. Araştırmacı olmak
11. Güvenilir olmak
12. Sistemli olmak
13. Veri ve bilgiye dayanmak
14. “Önce insan” anlayışına sahip olmak
15. İnsan kaynaklarını etkili yönetmek
16. Gelişen ihtiyaçlara cevap vermek
17. Değişimi başkasından beklememek
18. Etik değerlere saygılı olmak
19. Yasa ve yönetmeliklere bağlı olmak
20. Alanında uzman ve öncü olmak
21. Ulaşılabilir olmak
22. Etkili, güler yüzlü ve kibar olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1: Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleriyle bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Stratejik Hedef 1.1: Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri etkin bir şekilde sunularak, özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler akranlarından soyutlanmadan desteklenecektir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerimizin zihinsel ve dil gelişimi ile sosyal-duygusal gelişimleri çok boyutlu ele alınarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda karar almalarına destek sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerimiz geleceğe yönelik tercihlerini belirlerken danışmanlık hizmeti sunulacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Kurumumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3: Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, hizmet kalitesini yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Personelin mesleki yeterlilikleri desteklenerek sürekli gelişim sağlamaya olanak sağlayacak bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 3.2: Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3: Güvenli ve sosyal bir ortam oluşturmak için fiziksel alanların güvenlik ve sağlık standartları geliştirilecektir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleriyle bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Stratejik Hedef 1.1: Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri etkin bir şekilde sunulacak, özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler akranlarından soyutlanmadan desteklenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Örgün eğitimdeki özel eğitime ihtiyacı olan (özel yetenekliler dahil) öğrencilerden, tanınması yapılanların sayısı	43	50	60	70	80	90
PG.1.1.2	Sınav kaygısı ile baş etmeye yönelik (grup rehberliği ve grupla psikolojik danışma vb.) çalışmalara katılan öğrenci sayısı	2221	2129	2000	1950	2000	2050

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda sınav kaygısı ile baş etme konusunda öğrencilere yönelik seminer, grup rehberliği ve grupla psikolojik danışma çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	2020-2023 yılları ve Ocak- Mayıs ayları arasında.
1.1.2	Anne ve babalara yönelik sınav kaygısı ile baş etme seminerleri düzenlenecektir.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	2020-2023 yılları ve Ocak- Mayıs ayları arasında.
1.1.3	Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda, özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	2020-2023 yılları ve Ocak- Mayıs ayları arasında.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin zihinsel ve dil gelişimi ile sosyal-duygusal gelişimleri çok boyutlu ele alınarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda karar almalarına destek sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerimiz, geleceğe yönelik tercihlerini belirlerken danışmanlık hizmeti sunulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	550	570	580	600	610	620
PG.2.1.2	Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	550	570	580	595	605	620

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru tercih yapabilmesi için tercih danışmanlığı hizmeti sunulacaktır.	Tercih Danışmanlığı Komisyonu	2020-2023 yılları ve Temmuz–Ağustos ayları arasında.
2.1.2	Sosyal becerilerin akademik becerileri desteklemesi konusunda öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	2020-2023 yılları ve Ocak- Mayıs ayları arasında.

Stratejik Hedef 2.2: Kurumumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Hizmet alanların memnuniyet oranı	% 82	% 86	% 90	% 92	% 95	% 98
PG.2.2.2	Çalışan memnuniyet oranı	% 85	% 90	% 92	% 94	% 96	% 98
PG.2.2.3	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.2.2.4	Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Çalışanlara ve hizmet alanlara yönelik her yıl en az 1 anket çalışması düzenlenecektir.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	2020-2023 yılları ve Eylül- Mayıs ayları arasında.
2.2.2	Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.	Kurum yöneticileri	2020-2023 yılları arasında.
2.2.3	Yapılan çalışmalar, kurum resmi internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.	Sosyal Medya Komisyonu	2020-2023 yılları arasında.
2.2.4	Kurumun faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	2020-2023 yılları arasında.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, hizmet kalitesini yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Personelin mesleki yeterlilikleri desteklenerek sürekli gelişim sağlamaya olanak sağlayacak bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı	% 50	% 50	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.2	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.3	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	6	9	16	19	19	19

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.	Kurum yöneticileri	2020-2023 yılları arasında.
3.1.2	Kurum personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.	Kurum yöneticileri	2020-2023 yılları arasında.
3.1.3	Okullarda görev yapan rehberlik öğretmenlerinin talepleri doğrultusunda, alanında uzman akademisyen ve uygulamacıların katılımıyla "RAM Günleri" düzenlenecektir.	Kurum yöneticileri	2020-2023 yılları arasında.

Stratejik Hedef 3.2: Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı, eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Engellilerin kullanımına yönelik asansör/lift yapılması (0: Yok, 1: Var)	0	0	0	1	1	1
PG.3.2.2	Engellilerin kullanımına yönelik rampa yapılması (0: Yok, 1: Var)	0	0	0	1	1	1
PG.3.2.3	Engellilerin kullanımına yönelik ihtiyaç duyulan sayıda lavabo yapılması (0: Yok, 1: Var)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Kurumun fiziki şartları engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilecektir.	Kurum yöneticileri	2020-2023 yılları arasında.
3.2.2	Engelli öğrencilerin kullanımına yönelik asansör/lift, engelli rampası ve lavabolar oluşturulacaktır. Asansörün/liftin düzenli bakımları yaptırılarak aktif kullanımı sağlanacaktır.	Kurum yöneticileri	2020-2023 yılları arasında.

Stratejik Hedef 3.3: Güvenli ve sosyal bir ortam oluşturmak için fiziksel alanların güvenlik ve sağlık standartları geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.3.2	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.3.3	Toplam kamera sayısının ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	% 95	% 95	% 95	% 95	% 100	% 100
PG.3.3.4	Risk Analizi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.5	Acil Durum Planı sayısı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	Kurum yöneticileri	2020-2023 yılları arasında.
3.3.2	Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.	Kurum yöneticileri	2020-2023 yılları arasında.
3.3.3	Lavabolarda sensörlü musluklar kullanılacaktır.	Kurum yöneticileri	2020-2023 yılları arasında.
3.3.4	Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır.	Kurum yöneticileri	2020-2023 yılları arasında.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet /Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	27.000	35.000	150.000	37.000	45.000	294.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	---	---	---	---	---	---
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	---	---	---	---	---	---
TOPLAM	27.000	35.000	150.000	37.000	45.000	294.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında, 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak; denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında, yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla, aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarına beklendiği bu çalışmada, kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Serhat YILDIZ
RAM Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular, çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım kurum, bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Kurumda, öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Kurumumuzda, yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					

11	Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Kurumumuzda, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Arka sayfaya geçiniz ...

14	Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz;	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	

REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada, kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken, sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Serhat YILDIZ
RAM Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Kuruma ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
6	Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
7	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
8	Kurum, her zaman temiz ve bakımlıdır.					
9	Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
10	Kurumun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz;					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:				
	1					
	2					